Zarządzenie Nr 29/2013
Starosty Węgrowskiego- Szefa Obrony Cywilnej
Powiatu Węgrowskiego
z dnia 17 lipca 2013r.

w sprawie opracowania Planu Obrony Cywilnej Powiatu Węgrowskiego

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r., poz. 461, z późn. zm.) oraz § 3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850) w związku z Wytycznymi Wojewody Mazowieckiego- Szefa Obrony Cywilnej Województwa Mazowieckiego z dnia 17 sierpnia 2012r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin zarządza się co następuje:

§ 1

1. Plan Obrony Cywilnej Powiatu Węgrowskiego, zwany dalej „planem", opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej powiatu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§2

Do opracowania planu powołuję zespół autorski w składzie:
1) przewodniczący- Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego
2) zastępca przewodniczącego- Podinspektor w Wydziale Zarządzania kryzysowego
3) Członkowie zespołu autorskiego:
   - naczelnicy wydziałów starostwa;
   - kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu;
   - kierownicy służb, inspekcji i straży przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej;
   - Komendant Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania.

§3

Plan Obrony Cywilnej Powiatu Węgrowskiego składa się z:
1) planu głównego;
2) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;
3) załączników funkcjonalnych;
4) informacji uzupełniających;
5) innych dokumentów, według decyzji Szefa OC Powiatu.

§4

1. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, a w razie nieobecności jego zastępca.
2. Zastępca przewodniczącego w uzgodnieniu z przewodniczącym:
1) ustali wydziały, jednostki organizacyjne oraz służby, inspekcje i straże przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
2) Opracuje zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie powiatu i przyporządkuje podmiotom wymienionym

w ppkt 1, zadania obrony cywilnej wymagające opracowania kart realizacji tych zadań.

§5

1. Zestawienie zadań obrony cywilnej o których mowa w §4 ust. 2 pkt 2, przekazany zostanie podmiotom odpowiedzialnym za opracowanie kart realizacji tych zadań.
2. W zależności od potrzeb, przewodniczący lub jego zastępca, mogą powoływać lub zapraszać do pracy w zespole:

1) osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Węgrowie i w jednostkach organizacyjnych powiatu;
2) inne osoby z powiatowych służb, inspekcji i straży realizujące zadania obrony cywilnej..

§6

1. Podmioty przewidziane do realizacji zadań obrony cywilnej, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 1, opracują karty realizacji zadań obrony cywilnej.
2. Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej określony został w załączniku 1.
3. Karty, o których mowa w ust. 1, podlegają uzgodnieniu z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu Węgrowskiego.

§7

Zobowiązuje się naczelników wydziałów oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, służb, inspekcji i straży- do udzielenia wszelkiej merytorycznej pomocy zespołowi w zakresie opracowania planu.

§8

1. Opracowany plan przed zatwierdzeniem przez Szefa OC Powiatu Węgrowskiego, wymaga uzgodnienia z Szefem Obrony Cywilnej Województwa Mazowieckiego oraz podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej, tylko w zakresie ich dotyczącym.
2. Termin przedstawienia planu do uzgodnienia Szefowi Obrony Cywilnej Województwa Mazowieckiego upływa w dniu 31 października 2013r.

§9

Ostateczny termin opracowania i przedstawienia planu do zatwierdzenia ustala się na 20 grudnia 2013r.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Krzysztof Bedorczyk

RADCA PRAWNY

Ireneusz Ławniczak

ZATWIERDZAM

.....

(kierownik jednostki organizacyjnej)

Załącznik Nr 1
do Zarządzenie Nr 29/2013
z dnia 17 lipca 2013

KARTA REALIZACJI ZADANIA OBRONY CYWILNEJ

.....

(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator realizacji zadania)	SPORZĄDZJĄCY	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE – ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE – WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		